

## **PARROCCHIE VERGINE DI MONTSERRAT E SANT' ANNA**

**Piazza Chiesa, 1**

**Tel/fax 0783/858059 cell. 339.3288257**

**email: [dale.enna@gmail.com](mailto:dale.enna@gmail.com);**

**sito parrocchiale: [www.parrocchiemarrubiu.it](http://www.parrocchiemarrubiu.it)**

**09094 MARRUBIU (OR)**

### **VERBALE DI COSTITUZIONE COMITATO VERGINE DI MONTSERRAT, SANTA MARIEDDA E DI CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE.**

In data **30 Luglio 2024 alle ore 20.30** presso i locali dell'ufficio parrocchiale della Vergine di Montserrat in Marrubiu, in presenza di:

- don Alessandro Enna, parroco pro tempore della predetta Parrocchia;
- Gabriele Nuscis, vice presidente del Consiglio per gli affari Economici;
- Maria Giovanna Melis, rappresentante del Consiglio pastorale parrocchiale;
- un gruppo di volontari della leva 1984, propositivi alla costituzione del Comitato per i festeggiamenti della "Vergine di Montserrat, Santa Mariedda" per il prossimo Novembre 2024.

Tutti i presenti, sono stati informati durante un precedente incontro con il Parroco e Melis Maria Giovanna dell'esistenza del "Regolamento per i Comitati delle feste di Marrubiu", come documento normativo, canonico e civile, approvato in data 12 Giugno 2019 dalla Curia Arcivescovile che ha subito delle modifiche ed integrazioni proprio lo scorso Giugno e che mediante apposito sito internet della Parrocchia, tutta la Comunità ne è venuta a conoscenza.

I presenti sottoscrivendo questo verbale si impegnano a rispettarne ogni sua parte ed ogni parte di questo verbale costitutivo:

Si ribadisce che:

- Il Comitato accetta di occuparsi dei festeggiamenti religiosi e civili.
- Il Comitato deve sottoporre periodicamente in Parrocchia il libro contabile e dei verbali per presa visione.
- Tutte le cariche si impegnano ad avere ogni qualvolta fosse necessario, incontri e dialoghi con don Alessandro, parroco pro tempore e Rappresentante Legale della Parrocchia e con un rappresentante della Commissione del Consiglio pastorale.
- La Parrocchia deve essere informata per iniziative straordinarie che si intendono adottare, relative a proposte in programma e ad eventuali aspetti amministrativi.
- L'obbligatorietà all'apertura di un c/c bancario.

Le cariche, presenti al momento della costituzione del Comitato, sono così distinte:

- Presidente
- Vice Presidente (facoltativo)
- Segretario
- Cassiere/tesoriere.

Alla luce di avvenimenti trascorsi, di dibattiti del Consiglio Pastorale Parrocchiale e facendo fede alla premessa pubblicata sul sito nella bozza del regolamento, si chiede un importante impegno particolare del Presidente, che oltre ad avere responsabilità dal punto di vista civile dei festeggiamenti, deve mantenere un dialogo costruttivo con il Parroco pro tempore e con i collaboratori delegati parrocchiali.

Per questa figura, vista la sua rilevanza, si chiede una vera e propria collaborazione che manifesta sia anche dotata della dovuta attenzione e sensibilità per quanto concerne le esigenze parrocchiali dei festeggiamenti religiosi, senza la quale non avverrebbero neanche quelli civili.

Si procede come da Regolamento, alla consegna del seguente materiale:

- blocchetti timbrati e numerati per la registrazione di qualsiasi offerta, provento da questua e sponsor (qualora ne servissero altri li fornirà la Parrocchia);
- libro cassa per registrare entrate ed uscite;
- libro dei verbali che devono essere redatti ad ogni incontro;
- libro con partitario di brutta copia;
- timbro del comitato
- dichiarazione del Parroco che autorizza il Presidente ad espletare tutte le procedure inerenti il suo incarico
- copia del presente verbale.

Il neo Comitato, sottoscrive per accettazione, il presente verbale ed il Regolamento e dichiarano di interpellare Don Alessandro o qualche suo delegato qualora avessero dei dubbi o dei chiarimenti a tale proposito.

A conclusione dei festeggiamenti, entro il mese di dicembre 2024, il Comitato si impegna alla presentazione in Parrocchia di:

- tutti i libri consegnati compreso il timbro del Comitato;
- due copie del bilancio delle entrate ed uscite, sia in formato digitale che cartaceo; una copia del bilancio sarà presentata alla Curia Arcivescovile e l'altra conservata nell'archivio parrocchiale;
- matrici dei blocchetti utilizzati, regolarmente compilati;

Qualora fossero trascorsi i termini sopraindicati senza giusta causa, si rinvia la presentazione del bilancio direttamente all'Ufficio Economato della Curia Arcivescovile (previo appuntamento).

La Parrocchia ed il Comitato si impegnano alla collaborazione per la riuscita della festa, sia civile che religiosa, garantendo il rispetto dei ruoli e delle parti in un costante clima di dialogo e fiducia.

Qualora lo si ritenesse necessario, il Parroco o un suo delegato del CAEP o CPP si riserva di accedere ai registri contabili e dei verbali, al fine di tutelare il Comitato stesso e le responsabilità della Parrocchia.

Le spese religiose verranno interamente anticipate dalla Parrocchia che si riserva di decidere i contributi variabili che ritiene opportuni.

Nello specifico, il Comitato dovrà sostenere le spese religiose per:

- addobbo floreale dei giorni della festa;
- rimborso per organista (dei giorni della festa, del triduo e eventuali prove);
- compenso per Predicatore della Messa solenne del giorno;
- spese ordinarie di culto (materiali di consumo, ceri, candele ecc);
- possibili altre spese variabili;

Si informano i presenti che il precedente Comitato di Santa Mariadda/Vergine di Montserrat Leva 1983, ha lasciato in loro favore un residuo di cassa pari a € 404,26. Tale importo sarà trasmesso solo dopo l'apertura del conto.

Al fine di evitare informazioni distorte e parziali attraverso il proliferare dei vari social, il Comitato si impegna, per la pubblicità di tutti gli eventi in preparazione della festa, ad utilizzare l'apposito spazio che sarà creato sul sito web della Parrocchia.

Letto, firmato e sottoscritto

Marrubiu, 30 Luglio 2024

**Il Presidente:**

Spiga Illary nata a Terralba il 26 Marzo 1984 residente a Marrubiu in via Sassari n°16 Tel. 3471519617  
Firma

---

**Il Vice Presidente:**

Valongo Luca nato a Oristano il 29 Maggio 1984 residente a Marrubiu in via Chiesa n°3 Tel  
Firma

---

**La Segretaria:**

Cotza Saida nata a Oristano il 22 febbraio 1984 residente a Marrubiu in via Armando Diaz 91  
Tel 3886556530

Firma

---

**Il Cassiere/Tesoriere**

Fruttu Claudia nata a Oristano il 22 Luglio 1984 residente a Marrubiu in via Garibaldi 18  
Tel 3468191419

Firma

---

**Il Parroco**

---

**Per il Consiglio Affari Economici**

---

**Per il Consiglio Pastorale Parrocchiale**

---